

Vereinbarung für die Nutzung von Räumlichkeiten des Gesellschaftshauses Ennenda

Organisation / Verein						
Verantwortliche Person	Name:		Vorname:			
	Adresse:		PLZ / Ort:			
	Telefon:		E-Mail:			
Anlass und Datum	Veranstaltung:		Bewirtung durch:	Pächter	Ja	Nein
	Datum:		Getränke vom:	Pächter	Ja	Nein
			Essen vom:	Pächter	Ja	Nein

Raumnutzung mit Zeiten und Kostenberechnung (die angegebenen Preise gelten für die Kategorie 1. Vereinsanlässe)

Tarif A	min. pro Stunde	max. pro Tag	von Datum	ab Zeit	bis Datum	bis Zeit	Stunden	Tage	Total Fr.
GH ganzer Saal ohne Bühne	Fr. 60.00	Fr. 200.00							
GH Saal (1 Teil)	Fr. 30.00	Fr. 120.00							
GH Bühne	Fr. 30.00	Fr. 100.00							
Office									
Galerie	Fr. 20.00	Fr. 80.00							
Gemeindestube	Fr. 30.00	Fr. 120.00							
Garderobe und Foyer									

Für Dauerbelegungen, Sitzungen oder kommerzielle Veranstaltungen (Kategorie 2 und 3) sind die Preise gemäss Benützungsglement GH Ennenda zwischen Pächter und Veranstalter zu vereinbaren.

Spezielles	Beschreib	Total Fr.
Zusatzaufwendungen durch Pächter gemäss Abmachung:		
Total Kosten für den Veranstalter gemäss Vereinbarung:		Fr.

Schlüssel abgegeben:	Anzahl:		Typ/Nummer:	
Verantwortlich für Übergabe:		Treffpunkt / Ort:		Datum/Zeit:
Unterschrift Org. / Verein:		Unterschrift Pächter:		
Der Veranstalter erklärt, dass für die zu übernehmende Haftung eine Versicherung besteht oder für die Dauer des Anlasse abgeschlossen wird. Mit der Unterschrift der Übergabe bestätigen Pächter und Veranstalter die Richtigkeit aller Angaben, speziell für Zeit- und Preisangaben, vor der Veranstaltung.				

Vereinbarung für die Nutzung von Räumlichkeiten des Gesellschaftshauses Ennenda

Auszufüllen durch Pächter und Organisator/Verein nach der Veranstaltung			
Spezielles	Beschreib		Total Fr.
Unvorhergesehene Aufwendungen oder Defekte:			
Total Kosten für den Veranstalter nach Rücknahme durch den Pächter:			Fr.
Offene Posten wie z. Bsp. Rechnungen für Reparaturen oder Ersatzbeschaffungen sind aufzuführen und werden nach Erhalt der Rechnung weiterverrechnet. Nicht aufgeführte Posten können nachträglich nicht geltend gemacht werden.			
Schlüssel retour:	Anzahl:	Typ/Nummer:	
Verantwortlich für Rückgabe:		Treffpunkt / Ort:	Datum/Zeit:
Unterschrift Org. / Verein:		Unterschrift Pächter:	
Mit der Unterschrift der Rückgabe bestätigen Pächter und Veranstalter die Richtigkeit für Zeit- und Preisangaben nach der Veranstaltung. Es können keine weiteren Forderungen von Pächter oder Organisator/Verein für diese Veranstaltung geltend gemacht werden die nicht auf dieser Vereinbarung aufgeführt sind.			